



BUREAU D'ALTEC

BUREAU N°65 – MARDI 17 JANVIER 2023 A LA MCC BOURG-EN-BRESSE

Présents : Camille Raul, Éric Chevallier, Éric Dubiel, Olivier Noël, Pierre Debias, Claude Noël, Loïc Karm

Excusés :

PROCHAINE REUNION : Mercredi 8 février à 18h (SR5)

MICRO-FOLIE / COPIL MCC

Un rendez-vous était prévu ce vendredi 20 janvier entre le COPIL MCC et Virginie Grginola-Bernard, maire de Bresse Vallons pour échanger sur le lancement au printemps d'une Micro-Folie itinérante sur Bresse Vallons. Ce rendez-vous fait suite à des échanges informels entre Virginie et Nadège de la MJC pendant lesquels Virginie souhaitait amorcer un partenariat entre les deux Micro-Folies.

Le COPIL MCC souhaitait également la présence de Sylviane Chêne en tant que VP Culture de l'agglomération afin que l'agglomération se positionne et clarifie ses objectifs quant au développement de 2 Micro-Folies sur la même agglomération.

Sylviane Chêne étant indisponible le 20/01, le créneau est maintenu pour organiser un COPIL de préparation du rendez-vous avec la mairie de Bresse Vallons et l'Agglo.

Le cabinet de Sylviane Chêne a fait une nouvelle proposition de rdv le vendredi 3 février à 16h30. Disponibilité Claude Noël et Eric Chevalier mais demander à avancer à 16h la réunion.

FINANCES

CAHIER DES CHARGES POUR NOUVEAU LOGICIEL COMPTABILITE

Claire a réalisé un cahier des charges dans le cadre d'une éventuelle migration vers un nouveau logiciel comptabilité. L'objectif est d'avoir un meilleur suivi.

Le logiciel actuellement utilisé date de 2012 et est donc déjà payé.

Le nouvel outil serait plutôt en coût mensuel (entre 30 et 50 euros).

Fonctionnalités obligatoires :

- Comptabilité
- Saisie (automatique) des écritures comptables,
- Saisie analytique
- Suivi des comptes-tiers,
- Suivi des paiements,
- Exportation des écritures comptables (mieux que ce qui est possible actuellement, qui demande des retraitements conséquents pour que ce soit exploitable)
- Déclaration (automatique) de la TVA et protection, sécurisation et authenticité des données (obligations issues de la loi anti-fraude TVA 2018) => pas sûr que notre logiciel actuel soit aux normes
- Accessibilité en télétravail (sur poste ou sur réseau)
- États comptables
- Tableau de bord de gestion PRÉVISIONNELLE (insertion du budget et suivi du réalisé)
- **Saisie des devis et transformation en facture (initialement mis en fonctionnalités optionnelles)**

Fonctionnalités optionnelles :

- Saisie de la facturation
- Gestion de la paie
- Injection automatique des relevés bancaires dans la comptabilité

Eric Dubiel, trésorier, propose notamment de regarder l'outil [Odoo.com](https://www.odoo.com), outil open source ERP et CRM français, qui propose plusieurs fonctionnalités (pas uniquement comptabilité). **Le coût annuel annoncé est de 287€/an et par utilisateur.**

Points d'attention relevés par le bureau suite à la présentation du cahier des charges :

- Il faudra voir pour rentrer en contact avec les sociétés pour voir comment effectuer les bascules, transferts,... et quel suivi ou aide ils peuvent fournir.

Objectif : le bureau demande à Claire et Camille de continuer l'analyse des différents produits et tenter de proposer un rapport pour le prochain bureau de février (8 février à 18h).

SUIVI FINANCIER 2022

CF. tableau de bord financier 2022 mis à jour le 10-01-2023 – disponible sur l'intranet

Claire et Camille ont fait le point avec Arnaud Roux de KPMG le 16 janvier dernier. Arnaud Roux a désormais tous les éléments pour finaliser l'exercice 2022.

Résultat prévisionnel = - 4808.83€ (en attente des révisions par KPMG, notamment sur les provisions retraite)

EDIT du 19/01/2023 : Arnaud Roux a commencé à avancer sur la clôture de l'exercice et annonce un déficit moins important que prévu suite à la révision des provisions retraite 2022.

La clôture de l'exercice et la présentation des comptes 2022 aura lieu avec KPMG le 23 février à 14h à la MCC.

Éric Chevallier, Éric Dubiel et Pierre Débias y participeront.

SUIVI FINANCIER 2023

Le tableau de suivi 2023 n'est pas encore prêt et sera mis en ligne sur l'intranet dès que possible.

POINTS D'ATTENTION

- Augmentation des charges - salaires à partir du 1^{er} janvier 2023 :
 - Revalorisation des 2 points d'indice de la CCN :

Valeur de point	2021	01/2022	05/2022	01/2023
V1	6.32	6.45 (+2,06%)	6.61 (+2,48%)	6.85 (+3.6%)
V2	6.32	6.37 (+0.79%)	6.37 (=)	6.5 (+2%)

- Ancienneté sur janvier (Camille, Claire, Guillaume) – Jean-Philippe en septembre
- Revalorisation liée au renforcement de la maîtrise professionnelle pour C.Raul (entretien obligatoire tous les 4 ans – revalorisation minimale obligatoire 1%) : passage du coefficient 450 à 455
- Recettes :
 - Validation projet Storengy avec un tirage d'expo en plus (2 ex.)
Budget prévisionnel : 24 215€ (sous réserve de la révision du nombre d'illustrations nécessaires)
 - Bon démarrage des demandes de prestations jeunesse

RESSOURCES HUMAINES

STAGE M2 CST

L'association accueille depuis le 16 janvier Sophie Dorrival, en stage pour son Master 2 du CNAM de Culture Scientifique.

Sophie participera notamment à la conception des outils pédagogiques pour Storengy. Elle a démarré cette semaine la recherche documentaire.

Pour information l'objet de son mémoire sera sur « *Construire l'évaluation dès la conception du projet dans l'objectif d'une amélioration continue. Faisabilité et efficacité du dispositif d'évaluation. Les difficultés rencontrées pour construire et mettre en œuvre l'efficacité* ». Elle aimerait notamment évaluer l'image du CCSTI auprès du monde industriel.

Les membres du bureau demandent s'il serait possible de demander à la stagiaire d'aller plus loin dans les recherches. Mais la durée de son stage étant assez courte (2 mois), Camille recommande plutôt qu'elle se concentre sur le projet avec Storengy.

TABLEAU DE SUIVI ET ANALYSE DES TEMPS SALARIES

Présentation du document « BROUILLON répartition tâches »

Les discussions ont porté sur la meilleure méthode pour visualiser la répartition du temps de travail des salariés dans le but d'avoir des clés de lectures de l'activité. Quelques pistes évoquées notamment de partir sur un document simple pour le prévisionnel. Il sera ensuite possible d'aligner sur ce qui s'est passé.

Ces outils seront utiles pour le suivi général de l'activité par la direction.

Camille propose de réfléchir à une matrice – à présenter lors du prochain bureau

VIE ASSOCIATIVE

TEMPS CONVIVIAL BUREAU + SALARIES

Le repas avec les salariés est prévu le **jeudi 2 mars à midi**.

Camille se charge de proposer le lieu.

STRATEGIE

AVANCEES DES GROUPES DE TRAVAIL

Il y a 4 groupes de travail :

1) Altec industrie

Présentation de l'analyse réalisé par Claude et Pierre. Voir le document transmis durant la réunion.

Camille suggère que ce projet soit réfléchi dans la perspective du prochain COMOP régional (2024-2026) **en sollicitant une subvention régionale plus importante pour permettre le recrutement d'un animateur « industrie » suggéré par Claude et Pierre.**

A noter qu'en parallèle, un rendez-vous est prévu avec l'UIMM de l'Ain le **mercredi 1^{er} février 9h** à la MCC. Ce rendez-vous a été sollicité à leur initiative.

2) Bloc gestion prévisionnel / tarifs

3) Communication / site internet

4) Projet de l'association

Une session de réflexion avec l'ensemble du bureau a été fixée le **mardi 28 février de 17h à 21h** où l'ensemble des idées seront mises sur la table et collectées. Un rapport d'analyse sera ensuite produit et permettra d'avancer sur la définition du projet de l'association.

Préparer en avance de cette première réunion les idées de chacun qui seront échangé lors de la séance de fin février.

ORGANISATION DE LA RESTITUTION CA + SALARIES

A voir lors du prochain bureau

ASSEMBLEES GENERALES

La date de l'assemblée générale 2023 est fixée au **jeudi 11 mai 18h30 dans la grande salle de la MCC.**

En prévision de cette AG, le bureau devra examiner plusieurs questions :

- Cotisations 2023 – ajout d'un tarif famille ? : sujet non abordé
- Examen des statuts pour renouvellement de l'agrément « Education populaire » : sujet non abordé

QUESTIONS DIVERSES

RAS

PROCHAINES DATES

BUREAU

Les prochaines dates de bureau sont donc :

- Mercredi 8 février à 18h (SR5)
- Jeudi 9 mars à 12h

CONSEIL D'ADMINISTRATION

Jeudi 26 janvier 2023 à 18h (salle SR2 + visioconférence)

Suivant : à caler – fin mars – un Doodle/Framadate sera envoyé pour trouver une date.