



BUREAU D'ALTEC

BUREAU N°88 – JEUDI 19 JUIN 2025 À LA MCC BOURG-EN-BRESSE

Présents : Éric Chevallier, Loïc Karm, Pierre Débias, Olivier Noël, Éric Dubiel

Invité : Camille Raul

Excusé(s) : Amélie Bohas, Claude Noël

PROCHAINES REUNIONS :

Bureau :

- mardi 22 juillet
- jeudi 4 septembre (avant CA de vote du budget 2026)
- mardi 23 septembre

Conseil d'administration Altec : [voir Doodle](#)

[à confirmer]

- lundi 8 ou 15 septembre
- lundi 1^{er} décembre

ACTUALITÉS

EVÈNEMENTS À VENIR

- **20 juin** : conférence avec Roland Lehoucq

RESSOURCES HUMAINES

IMPACTS CONGÉ MATERNITÉ

>> Voir diagnostic transmis en amont du bureau

CONGE MATERNITE 2025-2026

Gestion absence direction - synthèse

Période : octobre 2025 à mars 2026

Catégorie	Absorbé par salariés	Relais CA / Bureau	Nécessite remplaçant
Encadrement de l'équipe	Partiel	Non	Oui
Gestion administrative / financière	Partiel	Oui	Oui
Financements / Subventions	Partiel	Oui	Oui
Coordination de projets	Partiel	Oui	Oui
Vie associative / gouvernance	Partiel	Oui	Partiel (AG)
Représentation / lobbying	Partiel	Oui	Oui
Co-gestion MCC (bâtiment et association)	Non	Oui	Oui

HYPOTHÈSE REMPLACEMENT

Etude de la proposition de Claire Parnaud de postuler au remplacement de direction pendant l'absence de Camille Raul :

« En ce qui me concerne, te remplacer temporairement me permettrait de tester une posture de manager avec un risque limité, et d'ajouter une expérience sur mon CV pour la suite de ma carrière.

Dans cette hypothèse, par jeu de domino, il serait possible d'embaucher en cdd de remplacement une secrétaire comptable sur mon poste.

A l'issue de cette période, toujours dans cette hypothèse, je vois deux scénarios :
- soit je reprends mon poste avec une meilleure connaissance de tes contraintes ;
- soit je quitte Altec pour de nouvelles aventures grâce à cette ligne sur mon CV, et vous embauchez en cdi la personne qui m'aura remplacée sur cette période.

Si vous pensez que j'ai les compétences nécessaires pour assurer ces missions, et que l'hypothèse d'un remplacement est validée par le CA, j'envisagerai de suivre une formation en management comme celle-ci : <https://www.uniformation.fr/entreprise/formation/offre-de-formations-cles-en-main/bases-du-management-ac28109>

et je souhaiterais participer à quelques réunions MCC/projets/CA/Bureaux avant ton départ pour prendre connaissance des sujets et des interlocuteurs. »

Le bureau va regarder d'ici début juillet les différents éléments afin de faire prendre une décision finale d'ici le prochain bureau.

ACTIVITE / VIE ASSOCIATIVE

RETOURS SUR LE SEMINAIRE D'ÉQUIPE

Les principaux retours de l'équipe sur la saison 2024-2025 :

Points positifs, réussites	Questionnements, points à améliorer, frustrations
- Cohésion, entraide et soutien de l'équipe ; - Organisation générale qui s'améliore de mois en mois ; - Intégration de la programmation de l'été dans la prog du 1^{er} semestre facilite le travail et permet de mieux anticiper l'organisation ; - Intégrations réussies avec Eloise et l'arrivée de Laura ; - Conclusion du partenariat UIMM et nouvelles perspectives pour l'association ; - Projet K-Lab a été une réussite ; - Mise en place du télétravail apporte meilleures conditions de travail et plus de sérénité ;	- Emballlement de la charge de travail, qui se traduit par l'apparition de symptômes physiques notamment côté médiateurs ; - Partenariat TabLoVert moins satisfaisant cette année (moins d'écoles, mauvaise organisation...) ; - La saison culturelle est désormais quasi continue : amène bonne dynamique mais il n'y a plus d'espaces de respiration... - Collectif de la MCC amène des projets intéressants mais qui restent compliqués : temps de réunion parfois trop longs ; manque de mobilisation des équipes des autres structures... - Organisation des pôles n'est pas toujours très claire : certains sont en fonction des publics, d'autres plutôt sur les formats ; - Arrêt du pass Culture questionne sur l'accès à la CSTI à l'école ; - Quelles directions pour la fête de la Science, quelle place pour le COPIL ? Manque de temps pour réfléchir à son développement. - Manque de reconnaissance des publics dans certains cas (ex : enseignants) ; - Injonction à vendre plus pour assurer des événements gratuits

- AG organisée à l'extérieur + visite = format au top ;	est pesante ; - Regret que le pôle jeunesse n'ai pas été plus représentée dans le nouveau projet associatif ²
--	---

L'équipe a ensuite travaillé sur la répartition des projets, en lien avec la perception de l'association depuis l'extérieur. Ces discussions ont fait émerger le besoin de requestionner la répartition des pôles et leur intitulé. Elle a donc fait la proposition d'une **nouvelle répartition des pôles, plus cohérente avec la façon dont s'organise l'équipe au quotidien** :

1. **Médiation scientifique**
2. **Médiation industrie**
3. **Evènementiel**
4. **FabLab (MCC, Micro-Folie)**
5. **Ingénierie et centre ressources**
6. **Gestion et vie associative**

En jour 2, l'équipe a travaillé sur l'enrichissement de la proposition de projet stratégique – voir rubrique suivante

Loïc demande de résumer le séminaire en 3 points positifs :

- meilleure anticipation dans l'organisation générale
- concrétisation du partenariat de l'UIMM
- le télétravail qui est un facteur de sérénité

et 3 points négatifs :

- avant COVID, il y avait des périodes de creux, mais maintenant c'est plus à flux
- sentiment de l'équipe de se voir moins au quotidien
- relation au sein de la MCC, morosité ambiante dans les autres associations

PROJET STRATÉGIQUE

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Yd3OUJwWM3AhCQFb0gjI7CAyzebPIV0IXo7MgTqpqO8/edit?gid=1376861553#gid=1376861553>

FINANCES

SUIVI FINANCIER 2025

Le fichier de suivi financier 2025 est a été mis à jour en date du 9 juin 2025.

SUBVENTIONS

PARTE-NAIRE	Dispositif de sub-vention	Montant demandé	Date dépôt dossier	Date de la commission	Montant accordé
-------------	---------------------------	-----------------	--------------------	-----------------------	-----------------

Europe (via Ré- gion)	LEADER - Appel à pro- jet européen	24 409 €	20/12/202 4	Aucune nouvelle... Sur les conseils de GBA, nous allons envoyer un courrier au Président d'HBA pour tenter d'avoir des éléments	?
Etat	FDVA "fonctionne- ment et innovations" Ain	10 000€	17/02/202 5	27/05/2025	4 000€
Etat	Direction Régionale Droits des Femmes et Egalité AURA (DRDFE)	1090€	07/04/202 5	?	?
Etat	Région académique AURA - SDJES	2500€	08/04/202 5	mi-juin	?
Région AURA	Projets socles 2024- 2026	76 000€	05/12/2024	Votée le 28 mars 2025	76 000€
Région AURA	"Projets exception- nels 2025	20 000€	03/10/2024	20/12/2024	20 000€
NOUVEAU ! Région AURA	AP Les filles en sciences, évidem- ment !	15 600€	16/06/2025	17/10/2025	?
Départe- ment	Fonctionnement + Fête de la Science	35 000€	15/10/202 4	03/02/2025	31 500€
GBA	Fonctionnement + Fête de la Science	5 000€	27/09/202 4	10/02/2025	5 000€
Bourg-en- Bresse	Fonctionnement	4 500€	27/09/202 4	03/02/2025	4 500€
Bourg-en- Bresse	Projet spécifique « spatiothèque »	2 500€	14/05/202 4	?	?
Oyonnax	Partenariat conférence	1 000€ (proposi- tion Amaury Veille)	Fait par Amaury	13 juin 2025	1 000€
ADEA	AP inclusion numérique	2 500€	07/05/202 5	26 mai 2025	2 500€
TOTAL	Demandé	184 099€	Accordé à ce jour		144 500€

--	--	--	--	--

Région – Appel à projets « Les filles en sciences, évidemment ! »

Dépôt d'un dossier 2025-2026 dans le cadre de l'appel à projets régional "Vocations scientifiques et techniques pour les lycéennes", en partenariat avec l'UIMM de l'Ain. L'objectif de cet AP est d'organiser, entre le 23 février et le 3 avril 2026, une tournée de « role models » féminins issus des sciences et de l'industrie dans des classes de lycées du département. Nous avons répondu en visant le minimum demandé de 13 établissements et 4 classes par établissement – charge de travail répartie entre Altec et l'UIMM de l'Ain.

Réponse le 17 octobre prochain – pas d'information à ce jour sur le mode de versement de la subvention (une partie en 2025 ? tout en 2026 ?)

COMMISSAIRE AUX COMPTES :

Intégration du coût d'un commissaire aux comptes dans le suivi financier 2025 (+3 000€) dans l'éventualité du dépassement du seuil des 153 000€ de subventions.

VENTE DE PRESTATIONS

Objectif BP 2025 : 87 464€ (réel 2024 = 75 418€)

Devis facturés et signés : 45 229€ (52% de l'objectif 2025)

Devis en cours ou à relancer : 9 255€

Devis refusés : 73 646€, dont 65 986,26€ de devis CNR (expo éolienne).

Devis 2026 en cours : 10 083€

PRÉPARATION BUDGET 2026

ÉLÉMENTS PARTICULIERS À INTÉGRER

- Evolution des salaires (ancienneté, revalorisation des points d'indice...)
- Indemnités congé maternité
- Remplacement de janvier à fin mars ?
- Fin de contrat CDD Laura Braichel (ou CDIisation)
- Nouveaux projets (dont montée en puissance du projet industrie)

LA SUITE

- Travail du budget prévisionnel 2026 par la direction et le bureau sur l'été
- Validation en conseil d'administration du mois de septembre
- Dépôt avec les dossiers de subvention (dès fin septembre 2025)

QUESTIONS DIVERSES

Eric Chevallier a demandé à Camille, notre directrice, une clé des bureaux d'Altec (clef, badge).